



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-2937

Maa-alueen vuokraaminen varastoalueeksi /UPM-Kymmene Oy

UPM-Kymmene Oyj / UPM Metsä on hakenut vuokrattavaksi puiden varastointiin valtion omistamaan lansirakennukseen rajoittuvaa, noin 1 ha aluetta. Vuokra-alue määritettäessä alueen pohjoispuolelle on varattu kaupungin omaa puiden varastointia varten noin 7*60m alue.

Vuokra-alue kuuluu asemakaavamerkinnältään teollisuusraiteen alueeseen (LRT). Vuokra-alue vastaa arvoltaan katualueen neliöhintaa n. 2 euroa/m², josta vuosivuokra on 5%. Näin laskettuna alueen vuosivuokraksi muodostuu 1000 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2161.

Alueelle kulkeminen tapahtuu valtion omistaman lansirakennuksen kautta. Vuokralaisen tulee sopia tästä aluetta hallinnoivien yhtiöiden kanssa. Vuokra-alueen puusto kuuluu kaupungille. Puiden poistosta tulee sopia yhdyskuntatekniikan yksikön kanssa.

Liitteet:

1 Karttaliite

Päätös

Päätän vuokrata UPM Kymmene Oyj:lle karttaliitteen mukaisen, noin 1 ha alueen määralasta 698-401-26-176-M500 seuraavin ehdoin:

Alue vuokrataan puiden varastointiin.

Vuokra-aika on 5 vuotta.

Vuosivuokra on 1000 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2161.

Vuokralaisen tulee sopia vuokra-alueelle kulkemisesta valtion omistamaa lansirakennusta hallinnoivien yhtiöiden kanssa.

Vuokra-alueen puusto kuuluu kaupungille. Puiden poistosta tulee sopia yhdyskuntatekniikan yksikön kanssa.

Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 30.11.2023 mennessä.

Muut ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Tiedoksi

UPM-Kymmene Oyj / UPM Metsä Heikki Björn, Paikkatieto- ja tonttipalvelut
Martikainen, Björkbacka ja Rissanen, Yhdyskuntatekniikka Lukkarinen

Allekirjoitus

kaupungingeodeetti Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

11.9.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 114

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.